

ZARZĄDZENIE nr 39/2025
Dyrektora Zespołu Szkół w Pietrowicach
z dnia 10 grudnia 2025 r.

w sprawie: **ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków.**

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 i 1160).

zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, a w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju dzieci uczęszczających do Zespołu Szkół w Pietrowicach istnieje możliwość korzystania z wyżywienia obejmującego dwa posiłki dziennie. Żywnienie prowadzi się w okresie, w którym odbywają się zajęcia w szkole.

§ 2

Do korzystania z posiłków przygotowywanych przez kuchnię szkolną i wydawanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły,
2. grupy zorganizowane korzystające z usług Szkolnego Schroniska Młodzieżowego,
3. pracownicy szkoły.

§ 3

1. Korzystanie z posiłków w szkole jest odpłatne.
2. Finansowanie wyżywienia może odbywać się z różnych źródeł:
 - a) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) dzieci korzystających z wyżywienia,
 - b) wpłat pracowników korzystających z wyżywienia,
 - c) ze środków Ośrodka Pomocy Społecznej dla osób będących w trudnej sytuacji materialnej otrzymujących pomoc socjalną w formie bezpłatnych posiłków wydawanych na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - d) sponsoringu,
 - e) środków Rady Rodziców.
3. Decyzję o finansowaniu obiadów ze środków pochodzących od sponsorów podejmuje dyrektor szkoły, a ze środków Rady Rodziców dyrektor szkoły w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców.
4. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów.
5. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.

§ 4

Ustala się dzienną stawkę żywieniową:

1. 5,00 zł za korzystanie z obiadu dwudaniowego dla wychowanka i ucznia z placówki w Pietrowicach,
2. 11,00 zł za korzystanie z obiadu dwudaniowego dla pracowników.

3. 13,00 zł za korzystanie ze śniadania dla grup zorganizowanych korzystające z usług Szkolnego Schroniska Młodzieżowego + 8% (VAT),
4. 13,00 zł za korzystanie z kolacji dla grup zorganizowanych korzystające z usług Szkolnego Schroniska Młodzieżowego+ 8% (VAT),,
5. 26,00 zł za korzystanie z obiadu dwudaniowego dla grup zorganizowanych korzystające z usług Szkolnego Schroniska Młodzieżowego+ 8% (VAT),,

§ 5

Na obiady uczniowie i pracownicy zapisują się na dany miesiąc. Należy zgłosić chęć korzystania z posiłków do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca, a w miesiącu wrześniu do 10 września. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez OPS objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją OPS-u począwszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do szkoły. Za dostarczenie decyzji do szkoły odpowiedzialni są rodzice lub prawni opiekunowie dziecka

§ 6

Oplaty ustalone w niniejszym zarządzeniu w § 4 od ust 1 do ust 2 wnosi się w okresach miesięcznych do piętnastego dnia każdego miesiąca w formie przelewu na wyznaczone konto. Intendent informuje rodziców o należnej wpłacie danego miesiąca. W przypadku nieterminowych wpłat są naliczane odsetki.

§ 7

1. Posiłki wydawane są na miejscu w stołówce szkolnej.
2. Zasady korzystania i zachowania w stołówce szkolnej określa szczegółowo regulamin stołówki szkolnej.
3. W trakcie wydawania posiłków w stołówce przeznaczonej, mogą przebywać tylko uczniowie korzystający z żywienia. Za bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie uczniów odpowiadają wychowawcy świetlicy.
4. Po spożytym posiłku dzieci odnoszą naczynia do wyznaczonego miejsca.
5. Jadłospis na cały tydzień znajduje się na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki szkolnej. Jadłospis ustala intendent szkoły i kucharka zgodnie z zasadami HACAP w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Wysokość opłat za dany miesiąc podana jest na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki szkolnej.

§ 8

1. W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły korzystającego z posiłków w stołówce szkolnej zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku, z wyłączeniem dwóch pierwszych dni nieobecności. Zasada ta ma również zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłków przez ucznia lub pracownika szkoły.
2. Zwroty odliczane będą tylko wtedy, gdy rodzic lub prawny opiekun poinformuje osobiście lub telefonicznie szkołę w pierwszym dniu nieobecności dziecka o czasie przewidywanej nieobecności
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku gdy, nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w trzech dniach roboczych poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
4. Należna kwota zwrotu opłaty, powinna być rozliczona w danym miesiącu. Dopuszcza się uwzględnienie jej rozliczenia w następnym miesiącu za wyjątkiem grudnia i czerwca.

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 26/2022 Dyrektora Zespołu Szkół w Pietrowicach z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie: ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowywanie i wydawanie posiłków.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku

DYREKTOR

[Signature]
.....mgr. Bogdan Kulik.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

ZESPÓŁ SZKÓŁ

w Pietrowicach
48-100 Głubczyce
.....NIP. 748-151-68-37, tel./fax 77 485 76 12
(pieczęć szkoły)

BURMISTRZ

W porozumieniu z organem prowadzącym:mgr. Inż. Adam Krupa...

Głubczyce, dnia 10.12.2025 r.

[Signature]
GMINA GŁUBCZYCE
ul. Niepodległości 14
48-100 Głubczyce
tel. 4853021 fax 4852416
NIP 748 14-96-365