

## **Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Dyrektor Zarządu Oświaty Kultury i Sportu w Głubczycach**

### **OGŁASZA NABÓR**

**NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE :**

**Referent ds. technicznych ZOKiS Głubczyce, ul. Olimpijska 1**

#### **1. Wymagania niezbędne, które powinna spełniać osoba:**

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) nie był/a prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- d) nie był/a karany/a za przestępstwo popełnione umyślnie,
- e) nie był/a karany/a zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 289 t.j)
- f) posiada wykształcenie wyższe

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- a) predyspozycje do wykonywania zadań referent ds. technicznych: odpowiedzialność, solidność, skrupulatność, samodzielność.
- b) umiejętność pracy w grupie,
- c) komunikatywność, odporność na stres, wysoka kultura osobista,
- d) kreatywność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
- e) praktyczna umiejętność pracy przy komputerze
- f) znajomość programów kosztorysowych typu NORMA
- g) znajomość przepisów w zakresie zamówień publicznych i prawa budowlanego

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Opracowywanie planów inwestycji, remontów kapitałnych i bieżących w jednostkach

- obsługiwanym przez ZOKiS Głubczyce.
2. Wykonywanie obmiarów prac remontowych i modernizacyjnych zgłaszanych przez dyrektorów placówek obsługiwanych przez ZOKiS Głubczyce.
  3. Wykonywanie kosztorysów inwestorskich prac remontowych branży budowlanej.
  4. Nadzór z ramienia inwestora nad przebiegiem realizacji robót remontowo-budowlanych w jednostkach obsługiwanych przez ZOKiS Głubczyce
  5. Udziału z osobami uprawnionymi w odbiorach technicznych robót budowlanych.
  6. Zaopatrywanie budów w dokumentację techniczną niezbędną przy pracach modernizacyjnych.
  7. Przeglądy okresowe zgodnie z prawem budowlanym: budynków, instalacji c.o. wod-kan, gaz z osobami uprawnionymi do ich wykonania w obiektach obsługiwanych przez ZOKiS Głubczyce pod względem stanu technicznego.
  8. Prowadzenie dokumentacji technicznej w obsługiwanych jednostkach:
    1. - gromadzenie decyzji wydawanych przez nadzór budowlany i inne jednostki państwowe uprawnione do przeprowadzania przeglądów obiektów,
    2. - gromadzenie decyzji i zgłoszeń z wydawanych przez Starostwo Powiatowe w Głubczycach odnośnie budowy , rozbudowy w placówkach podległych,
  9. Opracowywanie oraz organizowanie robót remontowych i modernizacyjnych zgodnie z zasadami zamówień publicznych:
    1. - wybór formy zamówienia publicznego
    2. - sporządzanie harmonogramów organizowania przetargów
    3. - sporządzanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia
    4. - składanie wniosków wraz z dokumentacją w UM w Głubczycach w Dziale Inwestycyjnym celem przeprowadzenia przetargu.
    - 5.- udział w pracach komisji w ocenie oferentów
  10. Sporządzanie umów na prace remontowe wykonywane w podległych placówkach.
  11. Asygnowanie umów przez Głównego Księgowego ZOKiS i radcę prawnego UM w Głubczycach.
  12. Sporządzanie sprawozdań o wykonanych remontach
  13. Sporządzanie sprawozdań o zasobach mieszkaniowych
  14. Doradzanie obsługiwanych placówkom w realizacji zadań (zakupy , dostawy) zgodnie z zamówieniami publicznymi.
  15. Sporządzanie wniosków o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej i funduszy regionalnych.

#### **4. Zakres odpowiedzialności:**

Pracownik ponosi odpowiedzialność za należyte, sumienne wykonywanie obowiązków służbowych w szczególności:

- a) przestrzeganie dyscypliny pracy i terminowe załatwienia spraw
- b) zachowanie tajemnicy państwowej i służbowej
- c) dbałość o mienie, ład, porządek i etykę miejsca pracy,
- d) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.

### Inne prace zlecone przez Dyrektora ZOKiS

Pomoc na innych odcinkach pracy w zakresie zastępstwa na czas choroby i urlopu

#### 5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kopia pierwszych stron dowodu osobistego lub kopia nowego dowodu osobistego,
- d) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności w zakresie określonym w pkt.1 c, d, e,
- f) kopie dyplomów oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje ( dyplomy, certyfikaty umiejętności lub certyfikaty językowe ),
- g) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- h) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska.
- i) oryginał kwestionariusza osobowego

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginałów dokumentów.

Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w ZOKiS w Głubczycach jest opublikowany w BIP na stronie internetowej [www.bip.glubczyce.pl](http://www.bip.glubczyce.pl).

Druk kwestionariusza osobowego jest dostępny w komórce kadr Zarządu Oświaty Kultury i Sportu w Głubczycach , ul. Olimpijska 1, pok. nr. 10.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

„wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2019 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 t.j) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530 t.j)

Komplet dokumentów aplikacyjnych w zamkniętej kopercie z dopiskiem :

**„Dotyczy naboru na stanowisko : Referent ds. technicznych”**

należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Oświaty, Kultury i Sportu w Głubczycach

lub drogą pocztową na adres:

**Zarząd Oświaty, Kultury i Sportu**

**48 – 100 Głubczyce ul. Olimpijska 1**

**w terminie do dnia 05.02.2024 roku do godz. 15.00**

Liczy się data wpływu do Zarządu Oświaty, Kultury i Sportu .Aplikacje, które wpłyną do ZOKiS niekompletne lub po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

**Wszelkie informacje związane z przedmiotowym naborem, w tym również o ewentualnych etapach rekrutacji będą umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej [www.bip.glubczyce.pl](http://www.bip.glubczyce.pl) oraz na tablicy informacyjnej w budynku ZOKiS (I piętro )**

Głubczyce, 24.01.2024r.