



GMINA GŁUBCZYCE
ul. Niepodległości 14
48-100 Głubczyce
tel. 4853021 fax 4852410
NIP 748-14-96-365

ZAPYTANIE CENOWE

w związku z organizacją Dożynek Gminnych
w Pomorzowicach 30.08.2020 r.

Zamawiający: Gmina Głubczyce, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce

Przedmiot zapytania

1. Scena atestowana zadaszona, min. 10x9 m z oknem min. 5,5 m oraz schodami (z 2 stron) i wysłonięciem czarną siatką z 3 stron (boki oraz tył). Scena ma posiadać wygradzenie płótkami ciężkimi. Płotki ogradzające scenę z całym zapleczem + droga akustyk - scena. Przód sceny wygradzony płótkami ciężkimi na całej długości. System P.A., F.O.H., monitor, scena, konstrukcja dachu, oświetlenie. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP). Scena powinna być przygotowana do prób scenicznych do godziny 9:00 rano w dniu dożynek. Pod sceną winna znajdować się także zamontowana podłoga plenerowa – parkiet taneczny, który w razie niepogody będzie przeniesiony do hali namiotowej na ok. 400 miejsc siedzących z ławostołami. Wykonawca zabezpiecza osoby do montażu i demontażu podłogi.
2. W pełni funkcjonalny agregat prądowłórczy o mocy od 160kW do 200kW na zabezpieczenie prądu elektrycznego do wykorzystania na potrzeby organizacji Dożynek Gminnych 2020 w Pomorzowicach.
Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić:
 - a) Poprawne działanie agregatu:
 - 1) atest,
 - 2) osobne zabezpieczenia wyjścia energii elektrycznej z agregatu na scenę, gastronomię, dmuchańce, halę namiotową.
 - b) Profesjonalizm organizacyjny i wykonawczy:
 - 1) obsługę przez wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, także w zakresie BHP.
3. Zapewnienie i ustawienie 2 namiotów stanowiących garderoby z wyposażeniem oraz oświetleniem wraz z ławostołami dla 1) gwiazdy wieczoru, zespołów 2) organizatora. Wyposażenie dla garderób: stół, lustro, światło, krzesła, 2 wieszaki, 2 zgrzewki małych wód niegazowanych, kawa, herbata, kanapki, ciasta.
4. Zapewnienie i ustawienie telebimu podpiętego pod nagłośnienie o wymiarach min. 3x4 m z obsługą.
5. Zapewnienie i ustawienie hali namiotowej lub innego rozwiązania logistycznego na ok. 400 miejsc siedzących z ławostołami, z oświetleniem z wydzieloną częścią zadaszoną. W razie niepogody, hala namiotowa będzie miejscem wyznaczonym na zabawę taneczną. Hala powinna mieć miejsce i przyłącze energii elektrycznej dla zespołu prowadzącego zabawę taneczną w razie braku dobrej pogody. Zabawa taneczna planowana jest wg programu na godz. 21:30.

6. Zapewnienie i ustawienie kabin sanitarnych typu TOI TOI – 7 szt. w tym: 1 dla osób niepełnosprawnych. Osobno TOI TOI do dyspozycji za sceną.
7. Zapewnienie profesjonalnej ochrony imprezy, w tym powiększoną ilość ochrony jak przy imprezie masowej w godzinach: od 17:00-01:00. Zabezpieczenie ochrony dla potrzeb obsługi imprezy oraz ochrony sceny i terenu imprezy (dotyczy także zaplecza gastronomicznego) w okresie pomiędzy zakończeniem a rozpoczęciem. Obsługę przez wykwalifikowanych i przeszkolonych pracowników, także w zakresie BHP.

Do obowiązków ochrony należy ochrona powierzonego mienia w tym: sceny wraz z zadaszeniem, nagłośnieniem i oświetleniem, punktem mikserskim ustawionym na płycie, namiotów artystów, zlokalizowane w strefie za sceną, samochodów obsługi i artystów, strefy rozdzielającej płytę główną od płyty bocznej, terenu wystawowego, namiotu biesiadnego wraz z jego wyposażeniem, namiotów i stoisk gastronomicznych z wyposażeniem, stoisk handlowo-wystawienniczych, samochodów obsługi i wystawców, przenośnych toalet, miejsca poboru energii elektrycznej. Podejmowanie interwencji w przypadku zakłócania porządku publicznego wraz z rejestracją zajęć za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, zabezpieczenie imprezy poprzez uniemożliwienie wejścia na teren obiektu przez miejsca do tego niewyznaczone, zabezpieczenie i prowadzenie depozytu, sprawdzanie nieletnich pod względem nietrzeźwości a w przypadku stwierdzenia takiego stanu przekazanie nietrzeźwych nieletnich straży miejskiej, sprawdzanie stoisk gastronomicznych pod względem sprzedaży alkoholu nieletnim a w przypadku stwierdzenia takiego stanu bezzwłoczne powiadomienie organizatora imprezy i straży miejskiej w celu spisania protokołu i zamknięcia stoiska sprzedającego alkohol nieletnim oraz zadania wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 611, ze zm.) i ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz.1099) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. z 2011 r. Nr 183 poz. 1087). Potwierdzone przypadki zuchwałej kradzieży i aktów wandalizmu w okresie objętym ochroną i wynikłe z tego tytułu szkody, obciążają Wykonawcę.

8. Zapewnienie cateringu (garmażerka, „swojskie jadlo”, piwo, lody, napoje itp. – szeroki asortyment, fast food, dania z grilla, kebab, potrawy wegetariańskie i dla dzieci). W tym, po min. 3 stanowiska dla napojów i min. 4 dla wyżywienia.
9. **Propozycje występu dwóch zespołów (w tym 1 jako gwiazda wieczoru).** Mile widziane np.: „Daj to głośniej”, „Enej”, „Łobuzy”, „Miły Pan”, „Power Play”, „Pudzian bend”. Program dla każdego wykonawcy powinien trwać min. od 1h-1,5 h. W odpowiedzi na ofertę, prosimy podać cenę dla każdego z wykonawców.

**Uwaga! Ceny występów winne zawierać:
podatek, koszty hotelu, cateringu i ZAIKS. Występ godz. 18:00-21:30.**

Występ głównej gwiazdy wieczoru w godz. 20:00-21:15 (max. 21:30)

10. Ustawienie atrakcji **nieodpłatnie** dostępnych dla dzieci w formie „wesołego miasteczka”, dmuchańców z sektorami do zabaw typu: spider-man, kule wodne, ciuchcia stacjonarna, karuzele itp. z personelem – minimalnie 5 stanowisk.
11. Przygotowanie i dystrybucja 200 bezpłatnych posiłków (np. napój 0,33 l wraz z daniem typu bogracz z bułką, leczo) wśród uczestników wskazanych przez Organizatora na podstawie jego bonów. Wydawanie posiłków w godzinach 13:00-18:00.

Informacje uzupełniające

1. Termin złożenia oferty: **do 30 marca 2020 r. do godziny 12:00.**
2. Termin otwarcia ofert: **30 marca 2020 r. godz. 13:00.**
3. Termin realizacji zamówienia: **30 sierpnia 2020 r.**
4. **Organizator po występie gwiazdy wieczoru (w przypadku dobrej pogody) rezerwuje scenę dla lokalnego zespołu na zabawę taneczną planowaną w godzinach 21:30-24:00. W takim wypadku, pod sceną winna znaleźć się uprzednio zamontowana podłoga plenerowa – parkiet taneczny.**
5. Warunki płatności: faktura VAT po zrealizowaniu zamówienia przelewem w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Osoba upoważniona do kontaktów z Oferentami: Mateusz Kitka, 77 485 30 21 w. 211.
7. Złożenie oferty nie zapewnia uzyskania zlecenia na wykonanie ww usług.
8. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dostarczyć należy do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Głubczycach w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Odpowiedź na zapytanie cenowe dotyczące organizacji Dożynek Gminnych Pomorzowice 2020”. Dopuszcza się złożenie oferty drogą elektroniczną: um@glubczyce.pl
9. Organizator zastrzega sobie możliwość kontroli realizowanych postanowień zapytania cenowego i umowy w dniu dożynek.
10. Oferta powinna zawierać szczegółowy wykaz sprzętu. Niedostarczenie takiego wykazu w **ofercie**, będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Niezgodność montowanego sprzętu ze złożoną ofertą skutkować będzie brakiem płatności za usługę w części lub w całości, oraz w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez występujących wykonawców (niespełnienie Riderów wykonawców) skutkować będzie przeniesieniem ewentualnych kar z organizatora (Zleceniodawcy) na wykonawcę usługi technicznej (Zleceniobiorcy).
11. Usługa ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Usługobiorca powinien posiadać ważne uprawnienia na wykonywanie usługi. Odpowiedzialność za niedopełnienie obowiązków należących do Usługobiorcy będzie spoczywała na nim wraz z konsekwencjami.

Kryteria oceny ofert

Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora, który dokona wyboru oferty najlepiej służącej realizacji usługi. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria oceny:

1. Doświadczenie i profesjonalizm w organizacji imprez plenerowych.

Weryfikacja spełnienia tego warunku dokonywana będzie w oparciu o dotychczasowe realizowane zamówienia. Wykonawca przedstawi udokumentowane referencje z organizacji imprez plenerowych z ostatnich 3 lat przeprowadzonych w miejscowościach powyżej 10 tys. mieszkańców, w tym co najmniej 3 o charakterze imprezy masowej.

Wykonawca, w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał minimum dwie usługi przedmiotem których była organizacja imprezy plenerowej o charakterze kulturalnym.

2. Atrakcyjność i cena programu artystycznego.
3. Atrakcyjność proponowanego menu pod względem różnorodności.

Każda dodatkowa propozycja np. piwa rzemieślnicze, dania wegetariańskie, specjalne menu dla dzieci będzie mile widziana.

4. Doświadczenie w organizacji usług gastronomicznych.

Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:

1. Posiadają uprawnienia do występowania w obrocie gospodarczym w zakresie objętym ofertą.
2. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym zapewniającym właściwe wykonanie usług będących przedmiotem oferty i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej płynność świadczenia usługi.
4. Posiadają doświadczenie w organizacji usług gastronomicznych na min. dwóch imprezach plenerowych o charakterze kulturalnym.
5. Oświadczenie o posiadaniu polisy OC o min. wartości 250 000 zł.

Z up. Burmistrza

ZASTĘPCA BURMISTRZA


mgr inż. Andrzej Bedryj

Wycena ogólna

1. Nazwa Oferenta

.....

2. Adres Oferenta

.....

3. NIP / REGON

4. Nr rachunku bankowego

5. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

– cenę netto zł.

(słownie:

– podatek VAT % tj. zł.

(słownie:

– cenę brutto zł.

(słownie:

6. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

7. Termin realizacji zamówienia

8. Kserokopia ubezpieczenia i polisy OC wraz z referencjami z ostatnich 3 lat.

9. Wyrażam zgodę na proponowane w zapytaniu cenowym warunki płatności.

Data, pieczęć i podpis Oferenta

UWAGA!

**DO WYCENY OGÓLNEJ PROSZĘ ZAŁĄCZYĆ WYCENĘ SZCZEGÓLOWĄ
– ROZWINIĘTĄ KALKULACJĘ PUNKTÓW 1-11 ZAPYTANIA
(wraz z podaniem cen netto, brutto, VAT).**

Wycena szczegółowa

1. Scena min. 10x9m, płotki, system P.A., F.O.H., monitor, konstrukcja dachu, oświetlenie, plenerowa podłoga taneczna.

.....

.....

.....

.....

.....

2. Agregat prądotwórczy o mocy od 160kW do 200kW z odrębnymi zabezpieczeniami na scenę, gastronomię, dmuchańce, halę namiotową.

.....

.....

3. 2 garderoby z wyposażeniem.

.....

.....

4. Telebim podpięty pod nagłośnienie o wymiarach min. 3x4 m z obsługą.

.....

.....

5. Hala namiotowa lub inne rozwiązanie logistyczne na ok. 400 miejsc siedzących z ławostołami, z oświetleniem z wydzieloną częścią zadaszoną.

.....

.....

6. Kabiny TOI TOI

.....

.....

7. Profesjonalna ochrona imprezy.

.....

.....

