

**ZARZĄDZENIE NR 783/26
BURMISTRZA GŁUBCZYC**

z dnia 15 stycznia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Głubczyce dotyczących diagnozy potrzeb w związku z przystąpieniem do programu pn. Europejska Inicjatywa Społeczna

Na podstawie § 1 ust. 1 oraz § 2 ust. 1 Uchwały nr XV/117/11 Rady Miejskiej w Głubczycach z dnia 28 września 2011 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji Społecznych zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących diagnozy potrzeb w związku z przystąpieniem do programu pn. Europejska Inicjatywa Społeczna (EIS).

§ 2. 1. Konsultacje zostaną przeprowadzone w terminie od dnia 16.01.2026 r. do dnia 30.01.2026 r. Za termin złożenia formularza propozycji zadania wraz z listą poparcia uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Głubczycach.

2. Konsultacje zostaną przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie konsultacji społecznych, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie pisemnej poprzez:

- 1) wypełnienie i przedłożenie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głubczycach, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce, w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek 7:30-17:00, wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-14:00,
- 2) wypełnienie i przesłanie dokumentów na adres Urzędu Miejskiego w Głubczycach, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce – o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Głubczycach. Przesyłki otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy.
- 3) Wypełnienie i przesłanie poprzez skrytkę nadawczą e-PUAP na adres skrytki: al1q337jj2/SkrytkaESP lub adres do e- doręczeń: AE:PL-67476-30328-VDDRC-26

4. Formularz propozycji zadania: „Minimalny zakres propozycji zadania w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej” oraz lista poparcia „Minimalny zakres listy poparcia zadania w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej” stanowią odpowiednie załączniki do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Za przeprowadzenie konsultacji odpowiedzialny jest Sekretarz Urzędu Miejskiego w Głubczycach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głubczycach (Budynek Urzędu - ul. Niepodległości 14), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Głubczycach www.glubczyce.pl.

Burmistrz

Adam Krupa

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 783/26

Burmistrza Głubczyc

z dnia 15 stycznia 2026 r.

Regulamin Konsultacji Społecznych dotyczących zgłaszania propozycji zadań przez mieszkańców Gminy Głubczyce

§ 1. 1. Regulamin określa zasady przeprowadzania konsultacji społecznych dotyczących identyfikacji potrzeb lokalnych oraz zgłaszania propozycji zadań i przedsięwzięć przez mieszkańców Gminy Głubczyce.

2. Celem konsultacji jest zebranie propozycji zadań możliwych do uwzględnienia w związku z przygotowaniem wniosku grantowego w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej, obejmującego zadania do kwoty 250 000,00 zł.

3. Konsultacje mają charakter ogólnogminny.

§ 2. 1. Propozycje zadań może złożyć każda pełnoletnia mieszkanka i każdy pełnoletni mieszkaniec Gminy Głubczyce, działający w swoim imieniu lub w imieniu grupy mieszkańców.

2. Termin składania propozycji zadań określa się od dnia 16.01.2026 r. do dnia 30.01.2026 r.

3. Do zgłoszenia propozycji zadania wymagane są następujące dokumenty:

- 1) Formularz „Minimalny zakres propozycji zadania” - zgodny z minimalnym zakresem określonym przez Województwo Opolskie. Wzór formularza stanowi załącznik do zarządzenia.
- 2) Lista poparcia dla zadania - zgodna z minimalnym zakresem określonym przez Województwo Opolskie. Wzór listy poparcia stanowi załącznik do zarządzenia.

4. Do każdej propozycji zadania należy obowiązkowo dołączyć listę poparcia zawierającą co najmniej 50 podpisów pełnoletnich mieszkanek bądź mieszkańców Gminy Głubczyce .

5. Wymagany jest wydruk w kolorze wszystkich dokumentów (formularza, listy poparcia).

6. Wzory formularzy („Propozycja zadania” oraz „Lista poparcia dla zadania”) są dostępne:

- 1) w wersji papierowej - w Urzędzie Miejskim w Głubczycach ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce , pokój nr 2- Sekretariat.
- 2) w wersji elektronicznej - na stronie internetowej Gminy Głubczyce oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Wypełnione dokumenty konsultacyjne przedkładać można:

- 1) w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Głubczycach , ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce, w godzinach pracy Urzędu, tj. poniedziałek 7:30-17:00, wtorek-czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-14:00;
- 2) na adres pocztowy Urzędu Miejskiego w Głubczycach, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce – o terminowości złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Głubczycach. Przesyłki otrzymane po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane do nadawcy.
- 3) poprzez skrytkę nadawczą e-PUAP na adres skrytki: al1q337jj2/SkrytkaESP lub adres do e- doręczeń: AE:PL-67476-30328-VDDRC-26.

§ 3. 1. Planowane w ramach przedsięwzięcia zadania w obszarze turystyki muszą:

- 1) mieć zintegrowany charakter, tj. zakładają oddziaływanie na gospodarkę, środowisko i życie społeczne w subregionie (np. na rynek pracy, przedsiębiorczość, ochronę przyrody, edukację lub włączenie społeczne),
- 2) w celu uniknięcia powielania i wystąpienia konkurencji powinny zostać skoordynowane z przedsięwzięciami w sąsiednich miejscowościach,
- 3) oddziaływać w sposób wykraczający poza samo przedsięwzięcie na stymulowanie działalności turystycznej w subregionie.

2. Preferowane jest wsparcie istniejącej infrastruktury, natomiast inwestycje w nowopowstałą infrastrukturę będą dopuszczalne tylko w wyjątkowych, uzasadnionych okolicznościach.

3. W przypadku zadań dotyczących dziedzictwa kulturowego, kultury i turystyki zadania muszą spełniać cele horyzontalne określone w: Nowy Europejski Bauhaus, Europejskim Zielonym Ładzie, oraz opisywać, w jaki sposób realizacja zadań spełnia zalecenia „Europejskich Zasad Jakości dla finansowanych przez UE interwencji o potencjalnym wpływie na dziedzictwo kulturowe”, oraz jak są przestrzegane zasady stabilności i efektywności finansowej, oraz odporności na kryzys.

4. Planowane w ramach przedsięwzięcia zadania muszą być zgodne z zasadą deinstytucjonalizacji, co oznacza, że nie może być finansowana infrastruktura placówek świadczących usługi w formie instytucjonalnej, która powoduje segregację społeczną i przestrzenną poszczególnych grup społecznych, tj. placówek świadczących całodobową opiekę długoterminową (np.: domy pomocy społecznej, zakłady opiekuńczo-lecznicze, zakłady pielęgnacyjno-opiekuńcze, placówki opiekuńczo-wychowawcze, noclegownie, schroniska dla bezdomnych), a także szkół specjalnych.

5. W ramach grantu nie powinny być finansowane inwestycje w infrastrukturę drogową (w tym w parkingi), chyba że stanowią one nieodłączną część przedsięwzięcia i nie są jego dominującym elementem. Koszt podejmowanych w ww. zakresie inwestycji nie może przekroczyć 15% kosztów udzielonego grantu. Ponadto zadania realizowane w miastach nie mogą obejmować budowy nowych dróg lub parkingów oraz w odniesieniu do istniejących – zwiększać ich pojemności lub przepustowości, ani nie mogą w żaden inny sposób przyczyniać się do zwiększenia natężenia ruchu samochodowego.

6. Dopuszcza się budowę nowych dróg rowerowych, ciągów pieszych lub pieszo-rowerowych (również na obszarach miejskich).

7. W ramach przedsięwzięcia za niekwalifikowalne uznaje się inwestycje/ wydatki wymienione w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (w tym wydatki dotyczące pojazdów/ maszyn/ urządzeń spalających paliwa kopalne).

8. Wymaganiem jest żeby podejmowane w ramach przedsięwzięcia zadania nie oddziaływały negatywnie na środowisko przyrodnicze i całokształt życia mieszkańców. Zastosowany zostanie Standard ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym zgodnie z Regulaminem przyznawania grantów na realizację przedsięwzięć w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej.

9. Planowane w ramach wniosku przedsięwzięcie powinno mieć pozytywny wpływ na społeczność lokalną i przyczynić się do rozwoju społecznego, kulturalnego, ekonomicznego lub środowiskowego.

10. Zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Głubczyce, na mieniu/nieruchomości należącej do Gminy Głubczyce.

11. Zadanie powinno być zgodne z Planem Zagospodarowania Przestrzennego lub Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Głubczyce.

12. Zadania powinny być racjonalne pod względem ekonomicznym i społecznym oraz odpowiadać na realne potrzeby mieszkańców Gminy Głubczyce.

13. Należy zaplanować organizację wydarzenia promującego i upowszechniającego wiedzę o korzyściach płynących z dofinansowania z Unii Europejskiej - wydatki tego wydarzenia nie mogą przekroczyć 5% grantu.

§ 4. 1. Po upływie terminu składania propozycji Burmistrz Głubczyc dokona weryfikacji formalnomerytorycznej zgłoszeń, a następnie sporządzi listę zadań możliwych do ujęcia we wniosku grantowym i listę zadań odrzuconych.

2. Ostateczny wybór zadań proponowanych do realizacji, zostanie dokonany zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie EIS, na spotkaniu zorganizowanym przez gminę, w którym udział wezmą: Burmistrz, Radni oraz Sołtysi.

3. Informacja o wynikach procesu identyfikacji potrzeb i wyboru zadań zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej gminy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Głubczycach

4. Szczegółowe informacje oraz regulamin programu dostępne są na stronie: www.eis.opolskie.pl.

Załącznik nr 7a do Regulaminu przyznawania grantów na realizację zadań w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej dnia 15 stycznia 2026 r.

Minimalny zakres propozycji zadania w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej

Uwaga! Proponowane zadanie musi obejmować realizację małej inwestycji, służącej mieszkańcom społeczności lokalnej, która będzie miała pozytywny wpływ na społeczność lokalną i przyczyni się do rozwoju społecznego, kulturalnego, ekonomicznego lub środowiskowego.

Tytuł zadania:

Wpisz proponowaną nazwę zadania. Nazwa nie może być długa i skomplikowana.

Dane osobowe i miejsce zamieszkania osoby zgłaszającej propozycję zadania

Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Powiat:	
Gmina:	
Miejscowość:	
Ulica, numer domu/ mieszkania:	
Numer telefonu:	
Adres e-mail:	

Miejsce realizacji zadania

Podaj dokładny adres realizacji zadania

Charakter zadania

Wskaż charakter zadania – do wyboru: prospołeczny, kulturalny, turystyczny

Opis zadania

Scharakteryzuj zadanie: czego dotyczy, jaki jest jego główny cel i do kogo jest skierowany.

Korzyści dla mieszkańców płynące z realizacji zadania

Wskaż w jaki sposób realizacja zadania będzie miała pozytywny wpływ na społeczność lokalną.

Zakres finansowy zadania

Określ szacowany koszt realizacji zadania.

Całkowity koszt zadania

Spróbuj określić jakie wydatki składają się na szacowany koszt zadania – nie jest to warunek niezbędny. Wydatki powinny sumować się na całkowity koszt zadania

Nr wydatku	Nazwa i opis wydatku	Wartość wydatku
1		
2		
...		

Zgodność zadania z planem zagospodarowania przestrzennego

Czy zadanie jest zgodne z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego dla terenu, na którym ma zostać zrealizowane? Zaznacz prawidłową odpowiedź.	
Tak	
Nie	
Wymaga sprawdzenia	

Informacja o mieniu gminy

Czy zadanie będzie realizowane na mieniu gminy lub będzie wymagało zgody gminy na wykorzystanie jej zasobów? Zaznacz prawidłową odpowiedź. Jeśli NIE, to wskaż właściciela nieruchomości.	
Tak	
Nie	

Oświadczenia

- Oświadczam, iż jestem uprawniony/a do zgłaszania zadania poprzez fakt bycia pełnoletnim mieszkańcem gminy, dla której zgłaszam zadanie.
- Oświadczam, iż podane przeze mnie dane osobowe oraz podpisy na liście poparcia dla zadania są zgodne ze stanem faktycznym.
- Zapoznałem/-am się ze wszystkim dokumentami, które określają tryb i procedurę zgłaszania propozycji zadania do Europejskiej Inicjatywy Społecznej opracowanymi przez gminę.
- Wyrażam zgodę na publikację propozycji zadania do publicznej wiadomości. Zgoda nie obejmuje moich danych osobowych, w tym adresu zamieszkania i danych kontaktowych oraz danych osobowych osób popierających zadanie na liście poparcia.
- Wyrażam zgodę na modyfikację zadania.
- Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny, mailowy, osobisty w sprawach związanych ze zgłaszanym przez mnie zadaniem.
- Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”), przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych osobowych jest:

- Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl;
- Gmina Głubczyce - Burmistrz Głubczyc z siedziba w Głubczycach, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce ; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@glubczyce.pl;
- Oświadczam, że zapoznałem się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych w ramach projektu Europejskiej Inicjatywy Społecznej zamieszczonej na stronie eis.opolskie.pl.

Szczegółowe zapisy klauzuli RODO stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania grantów w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej i są zamieszczone na stronie internetowej eis.opolskie.pl.

Podpis mieszkańca składającego propozycję zadania	
--	--

Pamiętaj o dołączeniu do propozycji zadania listy poparcia dla zadania zawierającej minimum 50 podpisów pełnoletnich mieszkańców gminy



Fundusze Europejskie
dla Opolskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Urząd Gminy Głubczyce
Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 783/26

Załącznik nr 7b do Regulaminu przyznawania grantów na realizację Europejskiej Inicjatywy Społecznej
Burmistrza Głubczyc
z dnia 15 stycznia 2026 r.

MINIMALNY ZAKRES LISTY POPARCIA ZADANIA W RAMACH EUROPEJSKIEJ INICJATYWY SPOŁECZNEJ

LISTA POPARCIA MIESZKAŃCÓW GMINY GŁUBCZYCE DLA PROPOZYCJI ZADANIA ZGŁASZANEGO W RAMACH EUROPEJSKIEJ INICJATYWY SPOŁECZNEJ

Tytuł zadania <small>Pole obowiązkowe. Tytuł musi być identyczny, jak tytuł zadania umieszczony w propozycji zadania</small>				
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania <small>(miejscowość, ulica i nr)</small>	Data urodzenia <small>(mieszkaniec musi w dniu podpisu mieć ukończone 18 lat)</small>	Podpis mieszkańca*
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				



Tytuł zadania Pole obowiązkowe. Tytuł musi być identyczny, jak tytuł zadania umieszczony w propozycji zadania				
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica i nr)	Data urodzenia (mieszkaniec musi w dniu podpisu mieć ukończone 18 lat)	Podpis mieszkańca*
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				



Tytuł zadania Pole obowiązkowe. Tytuł musi być identyczny, jak tytuł zadania umieszczony w propozycji zadania				
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica i nr)	Data urodzenia (mieszkaniec musi w dniu podpisu mieć ukończone 18 lat)	Podpis mieszkańca*
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				

Tytuł zadania				
Pole obowiązkowe. Tytuł musi być identyczny, jak tytuł zadania umieszczony w propozycji zadania				
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania (miejscowość, ulica i nr)	Data urodzenia (mieszkaniec musi w dniu podpisu mieć ukończone 18 lat)	Podpis mieszkańca*
47				
48				
49				
50				

* Składając podpis, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oświadczam, że zapoznałem się z Informacją o przetwarzaniu danych osobowych w ramach projektu Europejskiej Inicjatywy Społecznej zamieszczonej na stronie eis.opolskie.pl.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”), przyjmuję do wiadomości, iż administratorem moich danych osobowych jest:

– Zarząd Województwa Opolskiego z siedzibą w Opolu, ul. Ostrówek 5, 45-088 Opole; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@opolskie.pl;

– Gmina Głubczyce - Burmistrz Głubczyc z siedzibą w Głubczycach, ul. Niepodległości 1A, 48-100 Głubczyce; dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@glubczyce.pl;

Szczegółowe zapisy klauzuli RODO stanowią załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania grantów w ramach Europejskiej Inicjatywy Społecznej i są zamieszczone na stronie internetowej eis.opolskie.pl.