

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(imię, nazwisko lub nazwa, adres, tel. e-mail)

Urząd Miejski w Głubczycach
ul. Niepodległości 14
48-100 Głubczyce

ZAWIADOMIENIE
o awarii urządzeń niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego zlokalizowanych w pasie drogowym

Zgłaszam awarię urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego zlokalizowanego w pasie drogowym / drogi gminnej / dróg gminnych */ numer.....
/ oznaczonej działką / oznaczonych działkami */ numer.....
w / ulicy / ulicach*/
w miejscowości, która miała miejsce w dniu
Rodzaj awarii.

Powierzchnia, rodzaj zajętych elementów pasa drogowego oraz planowany okres zajęcia pasa drogowego:

Zajmowany element pasa drogowego	Powierzchnia zajęcia pasa drogowego w m ²			Okres zajęcia pasa drogowego		
	długość	szerokość	powierzchnia	od dnia	do dnia	ilość dni
jezdnia do 50 % szerokości						
jezdnia 50% szerokości i powyżej						
pozostałe utwardzone elementy pasa drogowego (parkingi, chodniki, zatoki)						
pozostałe nie utwardzone elementy pasa drogowego (pobocza, pasy zieleni, inne)						

Inwestorem jest

(nazwa, siedziba, telefon kontaktowy)

Wykonawcą robót z ramienia inwestora będzie

.....

.....

(nazwa, siedziba, telefon kontaktowy)

Osobą odpowiedzialną za zajęcie pasa drogowego będzie

.....

(nazwisko imię, funkcja, telefon kontaktowy)

Do niniejszego wniosku załącza się:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
- 2) projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych albo informację o sposobie zabezpieczenia robót, jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu;
- 3) pełnomocnictwo lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (w przypadku wystąpienia w imieniu wnioskodawcy pełnomocnika) oraz oryginał dowodu zapłaty opłaty skarbowej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (powołaną opłatę skarbową należy uiścić w kasie Urzędu Miejskiego w Głubczycach lub na konto: **51 1090 2154 0000 0005 6000 0127**);*
- 4); **

.....
(podpis wnioskodawcy)

Uwagi:

*/ niepotrzebne skreślić

**/ zależnie od charakteru zamierzonej inwestycji, zarządca drogi może żądać dodatkowych dokumentów

W toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

Administratorem zamieszczonych w formularzu danych osobowych jest Burmistrz Głubczyc z siedzibą w Urzędzie Miejskim, ul. Niepodległości 14, 48-100 Głubczyce. Dane zbierane są wyłącznie w celu wydania decyzji (postanowienia), rozpatrzenia skargi bądź wniosku oraz w celu archiwizacji. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Głubczycach nr XV/180/19 z dnia 24 grudnia 2019r. oraz XVI/192/2020 z dnia 29 stycznia 2020 w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego publicznych dróg gminnych.